

**Ansøgning om efterløn**  
på 400 timers ordningen

Denne blanket skal du udfylde, hvis du ønsker at drive selvstændig virksomhed op til 400 timer om året samtidig med, at du modtager efterløn.

Blanketten bruges både, hvis du ønsker at fortsætte med en eksisterende virksomhed på nedsat tid og hvis du ønsker at opstarte en ny virksomhed.

Husk at læse vejledningen side 5 og 6 før du udfylder blanketten.

**1. Generelle oplysninger**

Navn		CPR-nr.
Adresse		Fastnet
Postnr.	By	Mobil nr.
E-mail		
Jeg ønsker at få efterløn med virkning fra		Dato

**2. A Oplysninger om arbejdsforhold**

<input type="checkbox"/> Jeg er ledig (punkt B skal ikke udfyldes)
<input type="checkbox"/> Jeg er ansat i dansk virksomhed
<input type="checkbox"/> Jeg er ansat i udenlandsk virksomhed

**2. B Dit arbejdsforhold som lønmodtager**

Arbejdsgiverens eller virksomhedens navn	
Arbejdsgiverens eller virksomhedens adresse	
Postnr.	By
Arbejdsstedets placering (Land)	
Din stillingsbetegnelse i ansættelsen	
Arbejdsforholdet er påbegyndt den	Dato:
Har du haft fravær uden løn i de sidste 14 måneder?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Hvordan er du aflønnet?	<input type="checkbox"/> Månedslønnet <input type="checkbox"/> 14-dages lønnet <input type="checkbox"/> Ugelønnet <input type="checkbox"/> Andet

**2. C Særlige job**

Har du inden for de seneste 14 måneder arbejdet som fisker, taxachauffør eller eksportchauffør?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
---	--

**3. Pensionsoplysninger**

Har du danske eller udenlandske pensionsordninger, fx alders-, rate-, kapital- eller tjenestemandspensioner, udbetalinger fra Lønmodtagernes Dyrtidsfond mv.?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Får du ved overgang til efterløn løbende udbetaling af pension, som er opsparret i et ansættelsesforhold?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Hvis ja, hvem udbetaler pensionen?	
Fra hvilken dato bliver din pension udbetalt? <i>Send din seneste pensionsspecifikation</i>	Dato:
Har du indbetalt ekstraordinært på en pensionsordning det sidste halve år før du nåede efterlønsalderen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Hvis ja, hvor meget?	Antal kr.

Får du førtidspension efter lov om social pension eller tilsvarende udenlandske ydelser, eller har du søgt herom?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Har du indbetalt til en ophørspension for tidligere selvstændige erhvervsdrivende (pensionsbeskatningslovens § 15A)	<input type="checkbox"/> Ja Udfyld AR 246	<input type="checkbox"/> Nej
Får du delpension, eller har du tidligere modtaget delpension?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej

#### 4. Oplysninger om virksomheden

Virksomhedens navn			
Virksomhedens adresse, postnr. og by			
Virksomhedens art (fx landbrug, konsulentvirksomhed, butik)			
Virksomheden ejes af	<input type="checkbox"/> Mig	<input type="checkbox"/> Ægtefælle	
Virksomheden drives af	<input type="checkbox"/> Mig	<input type="checkbox"/> Ægtefælle	<input type="checkbox"/> Er bortforpagtet eller udlejet
Er der andre medejere i virksomheden?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	
Hvis Ja, deltager medejerne i driften?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	
Deltager din ægtefælle i virksomheden?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	
Er eller var du medarbejdende ægtefælle i skattemæssig henseende?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	
Er der ansatte i virksomheden?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	
Virksomhedens regnskabsår er fra	Dato	til	Dato

#### 5. A Virksomhedens omfang før overgangen til efterløn (udfyldes kun, hvis du skal fortsætte en eksisterende virksomhed)

Hvornår begyndte du at arbejde i virksomheden?			Dato
I hvilket omfang var du normalt beskæftiget i virksomheden? (Al anvendt tid inkl. administration mv. skal oplyses)			
Daglige timer	Minutter	Ugentlige timer	Minutter
Har du tidligere drevet virksomheden som din hovedbeskæftigelse?			<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Hvis Ja, oplys dato for ændring af beskæftigelse til nuværende omfang			Dato
Hvad var dine arbejdsopgaver i virksomheden?			
Har du ansatte eller anden hjælp i virksomheden, fx en anden selvstændig eller ulønnet hjælp?			<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Hvis Ja, oplys følgende:			
Hvad var din medhjælperes arbejdsopgaver?			
Medhjælperes antal arbejdstimer om året?			
Hvad var virksomhedens åbningstider? (Udfyldes kun, hvis virksomheden havde faste åbningstider)			
Beskriv virksomhedens kundegrundlag inden overgangen til efterløn:			
Var virksomheden en sæsonvirksomhed?			<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Hvis Ja, angiv den periode, hvor virksomheden blev drevet:			Fra dato <input type="text"/> Til dato <input type="text"/>
Var virksomheden et interessentskab (I/S)? Hvis Ja vedlæg dokumentation.			<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

**Udfyldes kun hvis virksomheden var et landbrug**

Ejendommens areal (i ha)					ha
Hvis der har været dyrehold, skal du oplyse art og antal inden overgangen til efterløn:	Art	Antal	Art	Antal	
	Art	Antal	Art	Antal	
Hvilke afgrøder blev der dyrket på ejendommen?					

Fortsætter du uændret med virksomheden efter overgangen til efterløn?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej Hvis Nej, udfyld rubrik 5 B.
---	-----------------------------	--

**5. B Virksomhedens omfang efter overgangen til efterløn**

I hvilket omfang vil du være beskæftiget i virksomheden?	Daglige timer	Minutter	Ugentlige timer	Minutter
Oplys dine arbejdsopgaver i virksomheden?				
Vil du have ansatte eller anden hjælp i virksomheden, fx en anden selvstændig eller ulønnet hjælp? <i>Hvis Ja, oplys følgende:</i>			<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Din medhjælperes arbejdsopgaver?				
Medhjælperes antal arbejdstimer om året:			Antal timer årlig	
Hvor stor en omsætning venter du, at virksomheden får i indeværende regnskabsår?			kroner	
Hvor stor et dækningsbidrag 1 venter du, at virksomheden får i indeværende år?			kroner	
Hvor stor en omsætning venter du, at virksomheden får pr. år i perioden med efterløn?			kroner	
Hvor stor et dækningsbidrag 1 venter du, at virksomheden får pr. år i perioden med efterløn?			kroner	
Vil virksomheden være en sæsonvirksomhed?			<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Hvis Ja, angiv den periode hvor virksomheden drives:			Fra dato	Til dato
Hvad vil være virksomhedens åbningstider? <i>(Udfyldes kun, hvis virksomheden har faste åbningstider)</i>				
Beskriv virksomhedens kundegrundlag:				

**(Udfyldes kun hvis virksomheden er et landbrug)**

Ejendommens areal (i ha)					ha
Hvis der er dyrehold, skal du oplyse art og antal efter overgangen til efterløn	Art	Antal	Art	Antal	
	Art	Antal	Art	Antal	
Hvilke afgrøder bliver der dyrket på ejendommen efter overgang til efterløn?					

**Husk at sende dokumentation for nedbringelsen af virksomheden**

**5. C Seneste hele regnskabsår**

Har du drevet virksomheden i mindst 1 regnskabsår?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	Virksomhedens regnskabsår?	Fra	Til
Nettoomsætning:		Vareforbrug:		Dækningsbidrag 1:	

Bemærk, at du kun skal udfylde næst- og tredjesidste hele regnskabsår, hvis

- du ønsker at få forhøjet virksomhedens dækningsbidrag 1 i overgangsåret, og din overgang til efterløn sker senere end én måned efter regnskabsårets start eller
- du har drevet virksomheden som hovedbeskæftigelse eller en større bibeskæftigelse i de to eller tre seneste hele regnskabsår, hvor dækningsbidrag 1 har været højere end indtægtsgrænsen i 400-timers-ordningen 82.242 kr. (2020-niveau).

**5. D Næstsidste hele regnskabsår**

Virksomhedens regnskabsår?	Fra	Til			
Nettoomsætning:		Vareforbrug:		Dækningsbidrag 1:	

**5. E Tredjesidste hele regnskabsår**

Virksomhedens regnskabsår?	Fra	Til			
Nettoomsætning:		Vareforbrug:		Dækningsbidrag 1:	

**6. Statsautoriseret eller registreret revisors attestation**

Det udførte arbejde (skal altid udfyldes):
--

Eventuelle supplerende oplysninger som revisor skal afgive i henhold til bekendtgørelse om statusautoriserede og registrerede revisors erklæringer mv.:

Jeg erklærer, at de anførte beløb i rubrikkerne 5. B, 5. C & 5. D er i overensstemmelse med de faktiske resultater i virksomhedens årsregnskab, selvangivelse og årsopgørelse for de anførte år. Foreligger årsopgørelsen endnu ikke, erklæres, at tallene stemmer overens med årsregnskabet og selvangivelsen for året. Da førnævnte ikke er revision eller review, udtrykkes ikke nogen grad af sikkerhed om de bagved liggende oplysninger.

<b>HUSK</b>	Dato:	Revisors underskrift, adresse, tlf.nr. og stempel

## 7. Andre oplysninger

Ejer eller driver du eller din ægtefælle anden selvstændig virksomhed end den, du går på efterløn med – eventuelt som et selskab – fx landbrug, skovbrug, udlejningsvirksomhed, forretning, konsulentvirksomhed?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Arbejder du eller har du arbejdet i en anden virksomhed, der fortsat ejes eller drives af dig eller din ægtefælle?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Arbejder du eller har du arbejdet i et selskab, hvor du eller din ægtefælle, samlever eller nærmeste familie ejer eller har ejet aktier eller anparter?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Er du momsregistreret?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Har du andet lønnet eller ulønnet arbejde?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Har du fået eller forventer du at få opsparet feriegodtgørelse udbetalt som engangsbeløb uden samtidig at holde ferie fra lønarbejde?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Er du selv- eller medbygger?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Får du fratrædelsesgodtgørelse, erstatning, ventepenge, rådighedsløn eller lignende fra din arbejdsgiver i forbindelse med din fratræden?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej

## 8. ATP-indbetaling

Ønsker du at indbetale ATP-bidrag?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
------------------------------------	-----------------------------	------------------------------

## 9. Eventuelle bemærkninger

## 10. Underskrift

Jeg erklærer på tro og love, at oplysningerne er rigtige, jf. § 86, stk. 1, 2 og 15, og § 87, stk. 1 og 2, i lov om arbejdsløshedsforsikring mv. Jeg erklærer også, at jeg har læst vejledningen.

<b>HUSK</b>	Dato:	Underskrift
-------------	-------	-------------

## Vejledning, - Ansøgning om efterløn

### Ansøgning

Du kan tidligst få efterløn fra det tidspunkt, hvor a-kassen har modtaget din ansøgning.

Hvis du opstarter en virksomhed i efterlønsperioden, kan du tidligst starte din virksomhed op fra den dag, hvor du har fået en skriftlig godkendelse fra os.

### Pensioner

Inden du går på efterløn skal der laves en opgørelse over alle dine pensioner ved efterlønsalderen, medmindre du har fået udstedt efterlønsbevis og derfor har fået opgjort dine pensioner.

Dine pensioner er blevet indberettet til din a-kasse kort før efterlønsalderen. Hvis der mangler oplysninger i den oversigt, du får fra din a-kasse, skal du selv skaffe dem fra dine pensionsinstitutter. A-kassen kan vejlede dig om, hvordan du gør.

Hvis du har betalt til en ophørspension (pensionsbeskatningslovens § 15 A) efter, at du har nået efterlønsalderen, skal du have en ny pensionsopgørelse. Du har pligt til at oplyse a-kassen, hvis du har betalt til en ophørspension. A-kassen kan oplyse dig mere om det.

Du skal oplyse om eventuelle udbetalinger fra pensionsordninger i perioden mellem 60. år og efterlønsalderen.

### Opsparet feriegodtgørelse

Selv om du ikke har holdt ferie, skal du oplyse til a-kassen hvis du:

- Får udbetalt feriegodtgørelse efter, at du er gået på efterløn
- Du får feriegodtgørelse udbetalt i op til 3 måneder, før du går på efterløn.

#### Til rubrik 5:

Du skal have en tilladelse, hvis du vil gå på efterløn og samtidig vil drive selvstændig virksomhed, virksomheden skal være din bibeskæftigelse. Ordningen hedder 400-timersordningen. Den tid, der bruges i virksomheden, må højst være 400 timer om året.

På skemaet skal du oplyse:

- Alle dine arbejdsopgaver
- Virksomhedens kundegrundlag
- Om du fx har en fast kundekreds
- Hvor stor er den
- Om du skal udføre opsøgende arbejde for at få kunder
- Om du får hjælp i virksomheden
- Om du får hjælp af en anden erhvervsdrivende fx en maskinstation.

Hvis du har flere oplysninger, kan du lægge dem ved skemaet.

Hvis du inden overgangen til efterløn har drevet din virksomhed i over 400 timer pr. år eller har et dækningsbidrag 1 på mere end 82.242 kroner (2020-niveau), skal du dokumentere en varig nedbringelse af virksomheden.

”Dækningsbidrag 1” er et regnskabsteknisk begreb. Det vil sige, at det forbrug af varer, der kan føres direkte en til salget af varer, trækkes fra den nettoomsætning (jf. årsregnskabsloven) virksomheden har. Fx kan omkostninger til salg og administration ikke gøres op som en del af vareforbruget. Det er øvrige variable omkostninger.

En eventuel bortforpagtningsafgift skal ikke indgå i opgørelsen af dækningsbidrag 1.

Din a-kasse kan oplyse dig om, hvad indtægtsgrænsen for dækningsbidrag 1 er. I 2020 er det 82.242 kroner. Beløbet reguleres hvert år.

#### Til rubrik 5. C, 5. D og 5. E

I nogle tilfælde kan dækningsbidrag 1 forhøjes i det år, hvor du går på efterløn. Under pkt. 5.C – 5. E skal du derfor oplyse om virksomhedens dækningsbidrag 1 inden for de seneste tre hele regnskabsår. Hvis du har drevet virksomheden i mindre end 3 hele regnskabsår, skal du kun give oplysninger for dette eller disse år. Når du udfylder din ansøgning om efterløn, skal du vælge, om du ønsker at forhøje dækningsbidrag 1. Du kan ikke gøre det senere.

Du skal sørge for, at oplysningerne i pkt. 5.C – 5. E er attesteret af en registreret eller statsautoriseret revisor, jf. bekendtgørelse nr. 1183 om selvstændig virksomhed samtidig med efterløn.

Hvis du ønsker at få forhøjet dækningsbidrag 1 i det år, du går på efterløn, skal du søge om det inden overgangen.

Hvis du fører en bibeskæftigelse videre, skal dækningsbidrag 1 være attesteret af en registreret eller statsautoriseret revisor.

A-kassen og Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering kan bede dig om en specifikation af, hvordan dækningsbidrag 1 er regnet ud. Specifikationen skal skrives under af en registreret eller statsautoriseret revisor.

I bekendtgørelse om statsautoriserede og registrerede revisors erklæringer, er der regler om, hvornår en revisor skal tage forbehold i sin erklæring. Hvis din revisor mv. skal tage forbehold i sin erklæring, kan attestationen ikke bruges. Det gør, at du ikke kan få en tilladelse.

Du behøver ikke at gøre dækningsbidrag 1 op, hvis din virksomhed har haft en nettoomsætning på mindre end beløbsgrænsen. Så skal din revisor bare attestere, at det beløb, du har oplyst om omsætning, er rigtigt.

#### Til rubrik 6:

Oplysningerne skal være attesteret af en registreret revisor eller en statsautoriseret revisor.

I bekendtgørelse om statsautoriserede og registrerede revisors erklæringer, er der regler om, hvornår en revisor skal tage forbehold i sin erklæring. Hvis din revisor mv. skal tage forbehold i sin erklæring kan attestationen ikke bruges. Det gør, at blanketten ikke kan bruges.

#### Til rubrik 7:

”Nærmeste familie” er egne eller din ægtefælles børn, børnebørn, forældre, bedsteforældre og søskende.

#### Til rubrik 8

Du har ret til at betale bidrag til ATP, mens du er på efterløn.

#### Udbetaling

Efterlønnen bliver indsat på din NemKonto. Bor eller arbejder du i et andet EØS-land, i Grønland, på Færøerne eller i Schweiz, kan du vælge at få efterlønnen udbetalt til en konto i et pengeinstitut i dette land. Du skal henvende dig til a-kassen. A-kassen kan også oplyse dig nærmere om, hvilke lande og geografiske områder, der er omfattet af EØS.

#### Underskrift

Husk dato og underskrift. Bemærk, at du skriver under på tro og love. Oplysninger, der viser sig at være urigtige, kan medføre krav om tilbagebetaling af efterløn og tab af rettigheder. Det står i § 86, stk. 1, 2 og 12, og § 87, stk. 1 og 2, i lov om arbejdsløshedsforsikring mv. Du kan også blive meldt til politiet.

#### Kontrol og anden information

De oplysninger, som du giver på denne blanket, bliver kontrolleret. Det kan fx ske ved hjælp af oplysninger fra arbejdsgivere og myndigheder. Kontrol kan også ske ved registersamkøring.

I henhold til persondataloven skal det oplyses, at

- A-kassen kan indhente oplysninger fra din arbejdsgiver til brug for afklaring af dine rettigheder og pligter
- A-kassen skal i kontroløjemed benytte oplysninger i a-kassen og SKATs indkomstregister til registersamkøring
- Du har ret til at få at vide, hvilke oplysninger a-kassen registrerer om dig
- Du kan kræve forkerte oplysninger rettet
- A kassen registrerer modtagne oplysninger.

#### Er du i tvivl? – Spørg a-kassen.