

Ansøgning om efterløn**Navn**

Navn	CPR-nr.
Adresse	Telefon
E-mail	Mobil nr.

Overgangstidspunkt

Jeg ønsker at overgå til efterløn den	Dato:
---------------------------------------	-------

A. Oplysninger

<input type="checkbox"/> Jeg er ledig (punkt B skal ikke udfyldes)
<input type="checkbox"/> Jeg er ansat i dansk virksomhed
<input type="checkbox"/> Jeg er ansat i udenlandsk virksomhed

B. Arbejdsgiver/arbejdsforhold**Arbejdsgiver/virksomhed**

Arbejdsgiverens eller virksomhedens navn			
Arbejdsgiverens eller virksomhedens adresse			
Postnr.		By	
Arbejdsstedets placering (Land)			
Din stillingsbetegnelse i ansættelsen			

Arbejdsforhold

Arbejdsforholdet er påbegyndt den	Dato:
Har du haft fravær uden løn i de sidste 14 måneder?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Har du inden for de sidste 14 uger haft arbejde ud over 37 timer pr. uge? (ud over 30 timer pr. uge for deltidsforsikrede)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Hvordan er du aflønnet?	<input type="checkbox"/> Månedslønnet <input type="checkbox"/> 14-dages lønnet <input type="checkbox"/> Ugelønnet <input type="checkbox"/> Andet

C. Særlige job

Har du inden for de seneste 14 måneder arbejdet som fisker, taxachauffør eller eksportchauffør?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
---	--

D Andre oplysninger

Ejer eller driver du eller din ægtefælle selvstændig virksomhed – eventuelt i selskabsform – fx landbrug, skovbrug, udlejningsvirksomhed, forretning, konsulentvirksomhed mv. eller har du eller din ægtefælle drevet sådan virksomhed?	<input type="checkbox"/> Ja Udfyld AR 259	<input type="checkbox"/> Nej
Arbejder du eller har du arbejdet i en virksomhed, der ejes, drives eller blev ejet eller drevet af dig eller din ægtefælle, samlever eller nærmeste familie?	<input type="checkbox"/> Ja Udfyld AR 259	<input type="checkbox"/> Nej
Arbejder du eller har du arbejdet i et selskab, hvor du eller din ægtefælle, samlever eller nærmeste familie ejer eller har ejet aktier eller anparter?	<input type="checkbox"/> Ja Udfyld AR 259	<input type="checkbox"/> Nej
Er du momsregistreret?	<input type="checkbox"/> Ja Udfyld AR 259	<input type="checkbox"/> Nej
Har du andet lønnet eller ulønnet arbejde, borgerligt ombud eller øvrige hverv?	<input type="checkbox"/> Ja Udfyld AR 259	<input type="checkbox"/> Nej
Er du selvbygger eller medbygger?	<input type="checkbox"/> Ja Udfyld AR 259	<input type="checkbox"/> Nej
Får du fratrædelsesgodtgørelse, erstatning, ventepenge, rådighedsløn eller lignende fra din arbejdsgiver i forbindelse med fratræden? Hvis ja, indsend dokumentation for fratrædelsesgodtgørelsen eller kopi af aftalen	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej

E. ATP-indbetaling

Ønsker du at indbetale ATP-bidrag?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
------------------------------------	-----------------------------	------------------------------

F. Pensionsoplysninger

Har du ændringer til pensionsoplysningerne?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Hvor meget har du indbetalt ekstraordinært på pensionsordninger det sidste halve år, før du fyldte 60½ år?	Antal kr.	
Har du andre danske eller udenlandske pensionsordninger?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Får du ved overgang til efterløn løbende udbetaling af pension, som er opsparet i et ansættelsesforhold?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Hvis ja, hvem udbetaler pensionen?		
Fra hvilken dato bliver din pension udbetalt?	Dato:	
Får du førtidspension efter lov om social pension eller tilsvarende udenlandske ydelser, eller har du søgt herom?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Har du indbetalt til en ophørspension for tidligere selvstændige erhvervsdrivende (pensionsbeskatningslovens § 15A)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Får du delpension, eller har du tidligere modtaget delpension?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej

G. Yderligere oplysninger

Ønsker du at tilmeldes ½-års erklæringen? Brug denne, hvis du kun får din pension udover efterlønnen og ikke forventer at arbejde eller have anden lønindkomst.	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
--	-----------------------------	------------------------------

H. Ferie og modregning

Når du er på efterløn, medfører udbetaling af dage med feriepenge modregning i efterlønnen. Du skal derfor oplyse om udbetaling af feriepenge, uanset om du: <ul style="list-style-type: none"> • modtager udbetaling ved overgang til efterløn, • får feriekort og senere holder ferie (attesteret af a-kassen, hvis du ikke har arbejde i efterlønsperioden) • først hæver dine feriepenge efter udløbet af ferieåret. 	
Får du ved overgangen til efterløn udbetalt et engangsbetalt til dækning af al tilgodehavende ferie i dette og næste ferieår?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Hvis ja, hvor mange dage dækker udbetalingen?	Dage

Underskrift

Jeg erklærer på tro og love, at oplysningerne er rigtige, jf. § 86, stk. 1 og 2, og § 87, stk. 1 og 2, i lov om arbejdsløshedsforsikring mv. Jeg erklærer også, at jeg har læst vejledningen.

HUSK	Dato	Underskrift
-------------	------	-------------

Ansøgningen

Bemærk, at der tidligst kan udbetales efterløn fra det tidspunkt, hvor a-kassen har modtaget din ansøgning.

Pension

Inden overgangen til efterløn skal der laves en opgørelse over alle dine pensioner ved det fyldte 60. år, medmindre du har fået udstedt efterlønnsbevis og derfor har fået opgjort dine pensioner.

Hvis a-kassen har sendt en pensionsoversigt til dig, og ikke alle dine pensionsordninger fremgår af oversigten, skal du selv indhente oplysninger fra pensionsinstitutionerne.

Tidligere selvstændige erhvervsdrivende, som indbetaler til en ophørspension (pensions- beskatningsloven § 15 A) efter det fyldte 60. år, skal have lavet en ny pensionsopgørelse. Det gælder dog ikke, hvis du på indbetalingstidspunktet opfylder 2 års-reglen. Du har pligt til at oplyse a-kassen om indbetalinger til en ophørspension.

A-kassen kan oplyse yderligere herom.

Opsparet feriegodtgørelse

Efter ferieloven er der visse muligheder for at få opsparet feriegodtgørelse udbetalt som et engangsbeløb uden samtidig at holde ferie. Du skal oplyse til a-kassen, hvis du har ret til sådan en feriegodtgørelse, eller hvis du får feriegodtgørelse udbetalt efter overgang til efterløn eller indtil 3 måneder før overgang til efterløn.

Selvstændig virksomhed

Der er tale om selvstændig virksomhed, både når denne drives som enkeltmandsvirksomhed, og når den drives i selskabsform.

Du er selvstændig, hvis du ved arbejde for dig selv eller din ægtefælle driver eller er med i en selvstændig virksomhed. Det gælder også, hvis du arbejder i et selskab, hvor du eller din ægtefælle ejer hele eller en del af selskabskapitalen.

Nær familie er egne eller din ægtefælles børn, børnebørn, forældre, bedsteforældre og søskende.

Du skal altid svare Ja på spørgsmålene om selvstændig virksomhed, hvis

- Du eller din ægtefælle har ansatte,
- Du skattemæssigt er registreret som medarbejdende ægtefælle,
- Du har bortforpagtet virksomheden,
- Du har en maskinstation til at udføre arbejdet, eller
- Du i sæsonen eller indimellem arbejder som selvstændig.

Du kan søge om tilladelse til at drive selvstændig virksomhed i efterlønnsperioden. Du kan få nærmere vejledning i a-kassen.

ATP-indbetaling

Du har ret til at betale bidrag til ATP, mens du er på efterløn.

Udbetaling

Efterlønnen bliver indsat på din NemKonto.

Bor eller arbejder du i et andet EØS-land, i Grønland, på Færøerne eller i Schweiz, kan du vælge at få efterlønnen udbetalt til en konto i et pengeinstitut i dette land. Du skal henvende dig til a-kassen. A-kassen kan også oplyse dig nærmere om hvilke lande og geografiske områder, der er omfattet af EØS.

Underskrift

Husk dato og underskrift. Bemærk, at du skriver under på tro og love. Oplysninger, der viser sig at være urigtige, kan medføre krav om tilbagebetaling af efterløn og tab af rettigheder. Det står i § 86, stk. 1, 2 og 12, og § 87, stk. 1 og 2. Du kan også blive meldt til politiet.

Kontrol og anden information

De oplysninger, som du giver på denne blanket, bliver kontrolleret. Det kan fx ske ved hjælp af oplysninger fra arbejdsgivere og myndigheder. Kontrol kan også ske ved registersamkøring.

I henhold til persondataloven skal det oplyses, at

- a-kassen kan indhente oplysninger fra din arbejdsgiver til brug for afklaring af dine rettigheder og pligter,
- a-kassen registrerer modtagne oplysninger,
- a-kassen skal i kontroløjemed benytte oplysninger i a-kassen og SKAT's indkomstregister til registersamkøring,
- du har ret til at få at vide, hvilke oplysninger a-kassen registrerer om dig, og
- du kan kræve forkerte oplysninger rettet.

Er du i tvivl? - Spørg a-kassen.