

Arbejdsgiver

Virksomhedens navn og ejer / direktør		
Adresse		SE-nr.
Postnr.	By	Tlf. nr.

Medarbejder som ansættes i nedenstående forhold

Navn		CPR-nr.	
Adresse		Tlf. nr.	
Postnr.	By	Reg. nr.	Konto nr.
Medarbejderens løn indsættes på denne konto			

Ansættelsesforhold

Dato for medarbejderens tiltrædelse		Anciennitet fra:	
Evt. ansættelsesperiode ved tidsbegrænset ansættelse	Fra	Til	
Medarbejderen ansættes som	<input type="checkbox"/> Funktionær → er der aftalt prøvetid på 3 måneder? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ikke funktionær		
Ansættelsen reguleres efter den til enhver tid gældende overenskomst mellem:			
<input type="checkbox"/> Lønmodtagerorganisation			
<input type="checkbox"/> Arbejdsgiverorganisation → Overenskomstparter			
Overenskomstens område			

Arbejdets art og omfang

Medarbejderen er ansat som			
Medarbejderens jobfunktioner			
Medarbejderen refererer primært til			
Arbejdsstedets adresse			
Arbejdstiden er	<input type="checkbox"/> pr. uge	Antal timer	
	<input type="checkbox"/> pr. måned	Antal timer	
Den daglige arbejdstid er	Mandag fra kl.		til kl.
	Tirsdag fra kl.		til kl.
	Onsdag fra kl.		til kl.
	Torsdag fra kl.		til kl.
	Fredag fra kl.		til kl.
	Lørdag fra kl.		til kl.
	Søndag fra kl.		til kl.

Medarbejder

Navn	CPR-nr.
------	---------

Bemærkninger vedrørende ansættelsen og arbejdets art og omfang, herunder eventuelle rejseaktiviteter

Bemærkninger	

Løn- og pensionsforhold

Om lønforhold er truffet følgende aftale:			
<input type="checkbox"/> Timeløn	Kr.	Evt. personligt tillæg pr. time	Kr.
<input type="checkbox"/> Ugeløn	Kr.	Evt. personligt tillæg pr. time	Kr.
<input type="checkbox"/> Månedsløn	Kr.	Evt. personligt tillæg pr. time	Kr.
Medarbejderen er ansat uden højeste tjenestetid (Jobløn). Overarbejde må påregnes og honoreres ikke særskilt.			
Lønperiode er:	<input type="checkbox"/> 1 uge	<input type="checkbox"/> 14 dage	<input type="checkbox"/> 1 måned
			<input type="checkbox"/> Andet
Medarbejderens eget pensionsbidrag udgør	%	Pr. dags dato i kroner	
Arbejdsgiverens pensionsbidrag udgør	%	Pr. dags dato i kroner	
Pensionsbidragene indbetales til følgende pensionskasse:			
Ønskes tidligere arbejdsmarkedspensionsordning overført til ovennævnte pensionskasse		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
For arbejde ud over den aftalte arbejdstid (overarbejde) ydes et tillæg pr. time på:			Kr./%
For arbejde ud over den normale arbejdstid ydes et (forskudttids) tillæg pr. time på:			Kr.
For skifteholdsarbejde ud over den normale arbejdstid ydes et tillæg pr. time på:			Kr.
Andre genetillæg		Tillæg pr. time	Kr.
		Tillæg pr. time	Kr.
Lønnen er disponibel den			
Lønregulering finder sted hvert år den			
Særlige forhold vedrørende løn			

Medarbejder

Navn	CPR-nr.
------	---------

Øvrige forhold

Ved sygdom skal meddelelse herom straks meddeles til		Inden kl.	
Eventuel specialaftale om ferie, der stiller medarbejderen bedre end ferielovens bestemmelser			
Aftale om fravær ved barns sygdom			
Aftale om SH-betaling			
Aftale om fritvalgsordning			
Aftale om feriefridage			
Afspadseringsregler			
Opsigelsesregler			
Bemærkninger			

Tavshedspligt

Det påhviler medarbejderen såvel under sin ansættelse i virksomheden som siden hen at iagttage fuldstændig tavshed om virksomhedens og evt. koncernforbundne selskabers forhold. Dette gælder også, hvad medarbejderen i øvrigt måtte blive bekendt med som følge af sin stilling, og hvad der som følge af sagens natur ikke bør komme til tredjemands kundskab.

Medarbejderen skal give meddelelse om evt. adresseændringer til personaleafdelingen.

- Der er til medarbejderen i forbindelse med ansættelse af nærværende ansættelsesbrev udleveret personalehåndbog.
 Der er til medarbejderen udleveret virksomhedens gældende IT-politik.

Dato	Arbejdsgivers underskrift	Medarbejders underskrift
DKF 527 2019-01		