

Få styr på dine kompetencer

Gennem denne øvelse bliver du mere bevidst om dine kompetencer og om, hvad du kan tilbyde en ny arbejdsgiver.

krifa
Kristelig Fagbevægelse

Sådan gør du:

1. Notér 10 opgaver du har udført i dine tidligere jobs.
Gå i detaljer og tag også mindre opgaver med.
2. Notér, hvilke faglige og personlige kompetencer du brugte i de pågældende opgaver.
3. Beskriv, hvad det betyder for en ny arbejdsgiver.
4. Beskriv hvad det betyder for en ny arbejdsgiver/hvilken værdi.

Indsæt det hele i en tabel som herunder. Du kan bruge tabellen på næste side.

Eksempel:

Opgaver i det nuværende eller tidligere jobs	Faglige og personlige kompetencer	Hvilke resultater har jeg opnået med mine kompetencer?	Hvilken værdi kan jeg tilbyde en arbejdsgiver?
Kundebetjening i reception Telefonomstilling Mødebooking	Imødekomende Overblik i en travl hverdag Effektiv og struktureret Bruger af telefonsystem Styr på Office pakken	Flere kunder har givet udtryk for de har været meget tilfredse med den service jeg har givet dem. Jeg har endnu ikke været ude for at jeg har overset en deadline. Mine kolleger bruger mig som superbruger på både telefonsystem og Office pakken	I får garanti for god kundeservice uanset kundetype I slipper for flaskehals i forbindelse med opgaver I får opgaverne udført til tiden og dette skaber god service internt og eksternt
Bogføring Fakturering	Viden om finansbogholderi Detaljeorienteret Bruger af IT (C5, Navision)	Jeg bogfører selvstændig og afleverer altid et resultat der stemmer	I er sikre på korrekte posteringer I får et højt kvalitetsniveau I tilbydes optimering af opgaveudførelse
Pleje af ældre	Stor empati	De ældre søgte samværet med mig	I får tilfredse borgere I får øget trivsel I får kvalitet i plejearbejdet

Indsæt det hele i en tabel som denne:

1. Notér 10 opgaver, du har udført i dine tidligere jobs.
Gå i detaljer og tag også mindre opgaver med.
2. Notér, hvilke faglige og personlige kompetencer du brugte i de pågældende opgaver.
3. Beskriv, hvad det betyder for en ny arbejdsgiver.
4. Beskriv hvad det betyder for en ny arbejdsgiver/hvilken værdi.

Opgaver i det nuværende eller tidligere jobs	Faglige og personlige kompetencer	Hvilke resultater har jeg opnået med mine kompetencer?	Hvilken værdi kan jeg tilbyde en arbejdsgiver?