



# Ansættelsesbevis for ikke-funktionærer

Ansættelser under overenskomst  
mellem ITD Arbejdsgiver og Kristelig Fagforening



# Ansættelsesbevis for ikke-funktionærer

Ansættelser under overenskomst mellem ITD Arbejdsgiver og Kristelig Fagforening

## 1. Det bekræftes hermed, at

1.1 Navn:

1.2 CPR. nr.:

1.3 Adresse:

Postnr.

By:

Telefon:

E-mail:

1.4. Er ansat som (stilling):

1.5 Med følgende jobbeskrivelse:

## 2. Hos følgende

2.1. Virksomhedens navn:

2.2. CVR. nr.:

Evt. SE.nr.:

2.3. Adresse:

Postnr.:

By:

Telefon:

E-mail:

## 3. Overenskomst

Ansættelsen er i kraft af arbejdsgivers medlemskab af ITD Arbejdsgiver reguleret efter den til enhver tid gældende overenskomst mellem ITD Arbejdsgiver og Kristelig Fagforening.

3.1 Der er indgået en lokal virksomhedsaftale, som er gældende for ansættelsesforholdet

Ja  Nej

## 4. Ansættelsessted

4.1 Mødestedet er virksomhedens adresse

Ja  Nej

4.2 Arbejdsstedets beliggenhed, såfremt mødestedet ikke er virksomhedens adresse:

## 5. Ansættelsens varighed

5.1 Ansættelsen begynder den \_\_\_\_\_ og løber til opsigelse finder sted i henhold til overenskomsten.

5.2 Ansættelsen er tidsbegrænset (overenskomsten § 19).

Ja  Nej

5.3 Fratrædelsesdato er fastsat til den \_\_\_\_\_  
(Udfyldes kun hvis ansættelsen er tidsbegrænset)

5.4 Uanset den fastsatte fratrædelsesdato kan ansættelsesforholdet til enhver tid opsiges af begge parter med sædvanligt varsel

Ja  Nej

**6. Arbejdstiden**

6.1 Arbejdstiden er aftalt til: timer pr. Uge  Måned

Eller

6.2 Arbejdstiden er aftalt til: timer i gennemsnit pr. Uge  Måned

6.3 Såfremt arbejdstiden aftales som et gennemsnit, skal referenceperiode (den periode som gennemsnittet udregnes over) oplyses her (se Overenskomsten § 9, stk. 1):

Antal uger Periodens begyndelse (uge nr.):

Anden arbejdstidsaftale:

6.4 Der er aftalt flekstid iht. overenskomsten § 9, stk. 8 Ja  Nej

**6.5 Kun for chauffører.**

Der er indgået aftale jf. overenskomstens § 9, stk. 7, hvorefter der skal betales fleksibilitetstillæg.

Ja  Nej

**7. Løn**

7.1 Lønnen er aftalt til kr. pr. Time  Uge  Måned

7.2 Det er aftalt at medarbejderen er ansat på timeløn Ja  Nej

*(Der hensættes 4,5 % af den ferieberettigede løn, og i lønperioder med s/h-dage udbetales et a conto beløb for hver s/h-dag jf. overenskomstens § 6)*

7.3 Det er aftalt at medarbejderen er ansat på fast månedsløn Ja  Nej

*(Den aftalte månedsløn udbetales uden reduktion i lønperioder med s/h-dage, jf. overenskomstens § 7)*

7.4 Lønnen er aftalt som bruttoløn iht. Overenskomstens § 4, stk. 4 Ja  Nej

7.5 Bruttolønnen er aftalt til kr. pr. time

7.6 Heraf udgør den personlige løn kr. pr. time

7.7 Lønperioden er: Måned  14 dag  Uge

Lønnen skal være til rådighed på en hverdag senest to uger efter lønperiodens afslutning. For månedslønnede skal lønnen være til rådighed på den sidste hverdag i måneden.

7.8 Andre aftaler vedrørende løn, provision eller bonus:

## 8. Pension

8.1 Alle medarbejdere over 18 år er berettiget til pension fra ansættelsesforholdets begyndelse.

8.2 Det aftalte pensionsbidrag er ved ansættelsen: \_\_\_\_\_ %, hvoraf arbejdsgiver betaler  
(minimum 2/3 af det overenskomstfastsatte bidrag.)

8.3 Medarbejderen forventes ikke at få en årsindkomst, der overstiger kr. 60.000, hvorfor der i henhold til overenskomsten ikke oprettes en pensionsordning. Når der opnås berettigelse til pensionsbidrag, jf. ovenfor, udbetales arbejdsgivers andel af pensionsbidraget som tillæg til lønnen.

Ja  Nej

## 9. Ferie

Ferieloven er gældende.

**Den ene af nedenstående 3 muligheder skal vælges (kun 1 kryds):**

9.1 Der betales løn under ferie samt ferietillæg iht. overenskomsten, når ret hertil er optjent i iht. Ferieloven.

9.2 Der ydes feriegodtgørelse med 12½ % af den ferieberettigede løn, som afregnes med Feriekonto i henhold til Ferielovens regler.

9.3 Der ydes feriegodtgørelse med 12½ % af den ferieberettigede løn, og der udstedes feriekort i henhold til Aftale om feriekort mellem ITD Arbejdsgiver og Kristelig Fagforening.

**10. Sygefravær**

- 10.1 Sygdom skal meddeles til
- 10.2 Fravær pga. sygdom skal meddeles hurtigst muligt, dog senest ved arbejdsdagens begyndelse
- 10.3 Såfremt en medarbejder har været ansat i virksomheden i 6 måneder inden for de seneste 12 måneder har man optjent ret til løn under sygdom. (§34, stk. 1)  
Såfremt sygefraværet skyldes arbejdsskade, og der ikke er optjent 6 måneders anciennitet er der ret til sædvanlig løn i indtil 14 dage (§ 34, stk. 3)

**11. Andet**

- 11.1 Overenskomst udleveret Ja  Nej
- 11.2 Lokal virksomhedsaftale er udleveret Ja  Nej
- 11.3 Personalehåndbog udleveret. Ja  Nej

Eller

- 11.4 Overenskomsten stillet til rådighed (angiv hvor):  
*Overenskomsten kan findes i PDF-format på [www.krifa.dk/itd](http://www.krifa.dk/itd) eller på [www.itdarbejdsgiver.dk](http://www.itdarbejdsgiver.dk)*

**Andre aftaler:****Underskrift**

Dato/underskrift (Virksomhed)

*Undertegnede bekræfter hermed, at jeg har modtaget ovennævnte oplysninger, samt at jeg har fået udleveret en kopi af ansættelsesbeviset*

Dato/underskrift (medarbejder)